

Presidenza del Consiglio dei Olimistri Commissione per le Adozioni Internazionali



GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE PER IL RIMBORSO DELLE SPESE PER L'ADOZIONE

L'invio delle istanze di rimborso per le spese sostenute durante una adozione è possibile per mezzo del portale **ADOZIONE TRASPARENTE** (<u>https://adozionetrasparente.commissioneadozioni.it</u>) al quale si può accedere unicamente tramite autenticazione SPID.



Cliccando sul pulsante "Entra con SPID" apparirà un menù a tendina dal quale selezionare l'Identity Provider (IdP) che ha rilasciato l'identità digitale (nel caso di esempio Poste Italiane).



Una volta selezionato l'Identity Provider (IdP) si verrà portati alla schermata di acceso al portale dell'ADOZIONE TRASPARENTE, accesso che potrà avvenire o tramite l'inserimento del nome utente e della password indicati al momento della registrazione dello SPID e il successivo clic sul pulsante "ENTRA CON SPID", oppure tramite riconoscimento del QR code.

sp:d	Poste ID Sped	
Richiesta di accesso da		
Commissione per le Adozio	ni Internazionali (CAI)	
NOME UTENTE inserisci e-mail		
PASSWORD Inserisci password		
Hai dimenticato Il nome utente o la password?	Accedi più rapidamente. Inquadra il QR Code con l'App PostelD. Il codice è valido per 85 secondi	
	Non hai ancora SPID? Registrati	

Una volta verificate le credenziali di accesso tramite l'APP sul telefono cellulare verrà presentata un'ultima schermata nella quale bisognerà cliccare sul pulsante "ACCONSENTO".

Cogin IDP X	The second second date	
← → C 🏠 🕒 POSTE ITALIANE S.p.A. [IT] https://posteid.poste.it/jod-fs/consent-login		☆ :
sp:d	Poste ID AMERICATO	
Richiesta di accesso da		
Commissione per le Adozioni Internazionali (CAI)		
I seguenti dati stanno per essere inviati al fornitore dei servizi		
Codice identificativo		
Nome		
Cognome		
Codice fiscale		
NON ACCONSENTO ACCONSENTO		
Per consultare l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003	5 clicca qui	
sp±d√ 🔯 AgID Agenzia per Intalia Digitale		

Una volta effettuato l'accesso al portale di Adozione Trasparente, tramite autenticazione SPID, compare la seguente schermata dalla quale è possibile selezionare la voce "ISTANZE DI RIMBORSO" (Figura 1)

Adozione Trasparente - C X	
← → C ③ adozionetrasparente.caiwork.pcm.it/CaiFamiglie/Default.aspx	☆ :
Presidenza del Consiglio dei Ministri Commissione per le Adozioni Internazionali	ADOZIONE TRASPARENTE
HOME ELENCO DELLE PROCEDURE ADOTTIVE ISTANZE DI RIMBORSO ESCI	
Buongiorno	
OPERAZIONI	
ELENCO DELLE PROCEDURE ADOTTIVE In questa sezione è possibile consultare le proprie procedure adottive.	
ISTANZE DI RIMBORSO	
In questa sezione è possibile inviare alla Commissione per le Adozioni Internazionali un'istanza di richiesta rimborso, consultare le istanze già inviate e modificare o eliminare le istanze salvate in bozza.	
Adocione Traspurente - versione 10.7.54, 12 - (Zignin Milena)@WEER630.8508/bhdcy/5.wwdodolonwisz - ® <u>w</u>	ww.besmart22005-2018 - <u>privacy</u>

Figura 1 – Schermata di apertura

Una volta selezionata la voce "ISTANZE DI RIMBORSO" compare la seguente schermata (Figura 2) dalla quale cliccando sulla freccetta nera accanto a "selezionare il fascicolo" è possibile selezionare la procedura adottiva per la quale si intende inoltrare istanza per il rimborso delle spese sostenute (Figura 3).

Ada	zione Trasparente - C ×								
\leftrightarrow	C (i) adozionetrasparente.caiwork.pc	m.it/CaiFamiglie/Istanze/Ri	imborsoCoppiaIstan	za.aspx					야 ☆ :
٩	Presidenza del Consiglio dei Min Commissione per le Adozioni Int	istri ernazionali					ADOZIO	NE TRA	SPARENTE
HOME	ELENCO DELLE PROCEDURE ADOTTIVE	ISTANZE DI RIMBORSO	ESCI				1251		
Per co	mpilare una nuova istanza di richiesta rimborso elezionare la procedura adottiva>	ג (rif. DPCM del 29 marzo 2018	8) selezionare una proc	edura adottiva dal n	nenu a tendina e	premere il tasto "N	IUOVA ISTANZA"		
N	OVA ISTANZA ->								

Figura 2 – Schermata per la selezione della procedura adottiva

Adozione Trasparente - C ×	1 63					-	
\leftrightarrow \rightarrow C (i) adozionetrasparente.caiwork.pcm	n.it/CaiFamiglie/Istanze/R	imborsoCoppiaIstanza	aspx				야 ☆ :
Presidenza del Consiglio dei Mini Commissione per le Adozioni Inte	stri ernazionali				ADOZIONE	TRAS	PARENTE
HOME ELENCO DELLE PROCEDURE ADOTTIVE » PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICHIES Per compilare una nuova istanza di richiesta rimborso [73496/2016] Conferimento del 27/04/2016 all'Ent <	ISTANZE DI RIMBORSO STA RIMBORSO (rif. DPEM del 29 marzo 2011 nte "CONVENTINO" autorizz e "CONVENTINO" autorizz	ESCI B) selezionare una proced zzazione all'ingresso del 11	ura adottiva dal menu a 1 11/10/2017 • 1/10/2017	tendina e premere il tast	o "NUOVA ISTANZA"		

Figura 3 – Schermata per la selezione della procedura adottiva

Dopo aver selezionato la procedura adottiva per la quale si intende inoltrare istanza per il rimborso delle spese sostenute si deve cliccare sul pulsante "NUOVA ISTANZA" (Figura 4).

Adozione Trasparente - 🤇 X		
\leftrightarrow \Rightarrow C (1) adozionetrasparente.caiwork.pcm.it/CaiFamiglie/Istanze/R	RimborsoCoppiaIstanza.aspx	야 ☆ :
Presidenza del Consiglio dei Ministri Commissione per le Adozioni Internazionali	ADOZIONE T	RASPARENTE
	1251	
HOME ELENCO DELLE PROCEDURE ADOTTIVE ISTANZE DI RIMBORSO	ESCI	
Per compilare una nuova istanza di richiesta rimborso (nf. DPCM del 29 marzo 2011 [[73496/2016] Conferimento del 27/04/2016 all'Ente "CONVENTINO" autoriz NUOVA ISTANZA ->	18) selezionare una procedura adottiva dal menu a tendina e premere il tasto "NUOVA ISTANZA" izzazione all'ingresso del 11/10/2017 ▼	
Figura 4 – Scherma	ata per la selezione della procedura adottiva	_

Dopo aver cliccato sul pulsante "NUOVA ISTANZA" apparirà una pagina nella quale sono presenti sia un sintetico riepilogo dei dati della procedura adottiva (Figura 5) sia una serie di campi relativi ad informazioni che l'utente dovrà inserire.

Adozione Trasparente - C X		-	
\leftrightarrow \rightarrow C (i) adozionetrasparente.caiwork.pcm.it/CaiFamiglie/Istanze/R	imborsoCoppiaIstanza.aspx		야 ☆ :
Presidenza del Consiglio dei Ministri Commissione per le Adozioni Internazionali		ADOZIONE 1	TRASPARENTE
HOME ELENCO DELLE PROCEDURE ADOTTIVE ISTANZE DI RIMBORSO	ESCI		
» PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICHIESTA RIMBORSO			
»DATI DAL FASCICOLO DIGITALE DELLA CAI: Procedura adottiva COGNOME Nome (marito) - COGNOME	Nome (moglie) (ruolo CAI n° 73496/2016/AA/C - (:onferimento incarico del 27/04/20'	16)
Paese della procedura: PERU'	MINORI ABBINATI		
Ente incaricato: Conventino (Incarico del 27/04/2016)	(Abbinamento del 31/07/2017)		
Tribunale: Tribunale per i Minorenni di MILANO Ultimo evento della procedura: Scheda costi adozione del 11/05/	• COGNOME Nome (minore) (F) - nat	ta il 17/05/2014	

Figura 5 – Riepilogo dei dati principali della procedura adottiva

Nella sezione "ANAGRAFICA E CONFERMA DEI RECAPITI" (Figura 6) sono riportati cognome, nome, codice fiscale, comune e data di nascita dei coniugi.

In tale sezione vanno inseriti i dati relativi alla residenza e ai recapiti di entrambi i coniugi.

NAGRAFICA E CONFERM	A DEI RECAPITI-				
OGNOME Nome (marite	o) (codice fis	scale) nato a	11		
dirizzo di residenza*					
	Comune (Provinci	ia) o stato estero		Frazione o città estera (opzionale)	САР
Scegli una provincia	¥	Scegli un comune			
			Indirizzo	í.	
Ilulare**	Telefo	ono**			
Ilulare**	Telefo)no**			
Ilulare** Mail* OGNOME Nome (moglie dirizzo di residenza* <u>Copi</u>	e) (codice fis	scale)nata a il			
Ilulare** Mail* OGNOME Nome (meglid dirizzo di residenza* <u>Copi</u>	Telefo e) (codice fis a da sopra Comune (Provinci	scale) nata a il		Frazione o città estera (opzionale)	CAP
Ilulare** Mail* OGNOME Nome (moglid dirizzo di residenza* <u>Copi</u> Scegli una provincia	e) (codice fis a da sopra Comune (Provinci v	scale) nata a il		Frazione o città estera (opzionale)	CAP
Ilulare** Mail* OGNOME Nome (moglid dirizzo di residenza* <u>Copi</u> Scegli una provincia	e) (codice fis a da sopra Comune (Provinci	scale) nata a il	I I Indirizzo	Frazione o città estera (opzionale)	CAP
Ilulare** Mail* OGNOME Nome (moglid dirizzo di residenza* <u>Copi</u> Scegli una provincia	e) (codice fis a da sopra Comune (Provinci	scale) nata a il	I I Indirizzo	Frazione o città estera (opzionale)	CAP

Figura 6 – Sezione ANAGRAFICA E CONFERMA DEI RECAPITI

Nella sezione "DICHIARAZIONI" (Figura 7) devono essere fornite indicazioni relative al reddito (cumulativo di entrambi i coniugi) e alla percezione o meno di ulteriori finanziamenti e/o contributi eventualmente previsti da altre amministrazioni.

In tale sezione deve essere anche indicata la data di ingresso del minore in Italia.

Per una corretta compilazione va prima spuntata caso per caso l'opzione che interessa, e poi compilati gli eventuali campi presenti con i dati richiesti.

Al sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, nonché della decader degli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione al iscnsi degli articoli 75 e 76 del citato DPR. DICHIARANO* Di Auer percepito nell'anno di imposta 2017 (corrisponde all'anno dell'autorizzazione all'ingresso rilasciata dalla CAI) un reddito complessivo di reddito nell'anno di imposta 2017 (corrisponde all'anno dell'autorizzazione all'ingresso rilasciata dalla CAI): Di NoN aver percepito alcun reddito nell'anno di imposta 2017 (corrisponde all'anno dell'autorizzazione all'ingresso rilasciata dalla CAI): Di aver beneficiato di altro contributo pubblico con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo erogato da di e e; OPURE Di NON aver beneficiato nell'anno di presentare istanza) per altro contributo pubblico con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo erogato da complete e e e e e e e e e e e e e e e e e e	DICHIARAZIONI	
DI Aver percepito nell'anno di imposta 2017 (corrisponde all'anno dell'autorizzazione all'ingresso rilasciata dalla CAI) un reddito complessivo di	Ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni menda dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai scnsi degli articoli 75 e 76 i	ci e formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza del citato DPR.
 Di aver percepito nell'anno di imposta 2017 (corrisponde all'anno dell'autorizzazione all'ingresso rilasciata dalla CAI) un reddito complessivo di	DICHIARANO*	
 Di NON aver percepito alcun reddito nell'anno di imposta 2017 (corrisponde all'antorizzazione all'ingresso rilasciata dalla CAI); Di aver beneficiato di altro contributo pubblico con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo erogato da	Di aver percepito nell'anno di imposta 2017 (corrisponde all'anno dell'autorizzazione all'ingresso rilasciata dalla CAI OPPURE) un reddito complessivo di€;
 Di aver beneficiato di altro contributo pubblico con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo erogato da di OPPURE Di aver presentato istanza (e/o intende presentare istanza) per altro contributo pubblico con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo erogato da di e; OPPURE Di NON aver beneficiato né presentato istanza né intende presentare istanza per altro contributo pubblico, anche di enti territoriali, con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo; Di aver beneficiato/presentato istanza / intende presentare istanza per analoghi finanziamenti previsti dallo Stato straniero presso cui è avvenuta l'adozione (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all' art. 36. comma 4, della Legge n. 18411983); OPPURE Di aver beneficiato de contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di chiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in Italia in data (gg/mm/aaaa) [; Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in data (gg/mm/aaaa) (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36, comma 4, della Legge ne 184.11983); 	Di NON aver percepito alcun reddito nell'anno di imposta 2017 (corrisponde all'anno dell'autorizzazione all'ingresso	rilasciata dalla CAI);
Urver Di aver presentato istanza (e/o intende presentare istanza) per altro contributo pubblico con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo erogato da OPURE Di NON aver beneficiato ne presentato istanza ne intende presentare istanza per altro contributo pubblico, anche di enti territoriali, con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo; Di aver beneficiato/presentato istanza / intende presentare istanza per analoghi finanziamenti previsti dallo Stato straniero presso cui è avvenuta l'adozione (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36. comma 4, della Legge.n.18411983); OPPURE Di NON aver beneficiato ne presentato istanza ne intende presentare istanza per analoghi finanziamenti previsti dallo Stato straniero presso cui è avvenuta l'adozione (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36. comma 4, della Legge n.18411983); OPPURE Di NON aver beneficiato ne presentato istanza ne intende presentare istanza per analoghi finanziamenti previsti dallo Stato straniero presso cui è avvenuta l'adozione (SO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36. comma 4. della Legge n.18411983); Di aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,000 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,000 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,000 di cui al DM 21 dicembre 2007; Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in Italia in data (gg/mm/a	□ Di aver beneficiato di altro contributo pubblico con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo ero	ogato da di
Image: Displantation of presentation is presentation of presentatin of presentation of presentation of present	OPPURE	agno dello sposo del persorso adottivo eregato da
	di e	egno delle spese del percorso adorrivo erogaro da
 Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di Aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di chiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in Italia in data (gg/mm/aaaa) (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36, comma 4, della legge m.184 11983); 		
PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36. comma 4. della Legge n.18411983); Di aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in Italia in data (gg/mm/aaaa) ;: Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in data (gg/mm/aaaa) (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36, comma 4, della Legge 18/.11983)	 spese del percorso adottivo; Di aver beneficiato/presentato istanza / intende presentare istanza per analoghi finanziamenti previsti dallo Stato s CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui ali' art. 36. comma 4, della Legge.n.18411983); OPPURE Di NON aver beneficiato né presentato istanza né intende presentare istanza per analoghi finanziamenti previsti da 	straniero presso cui è avvenuta l'adozione (SOLO PER I Ilo Stato straniero presso cui è avvenuta l'adozione (SOLO
 Di aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in Italia in data (gg/mm/aaaa) ;; Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in data (gg/mm/aaaa) (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36, comma 4, della Legge 18/411983) . 	PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36. comma 4. della Legge n. 1841 1983);	
 □ Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; □ Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in Italia in data (gg/mm/aaaa) ;; □ Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in data (gg/mm/aaaa) (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36, comma 4, della Legge 18/.11983)	Di aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007; OPPURE	
Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in Italia in data (gg/mm/aaaa) ;; Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in data (gg/mm/aaaa) (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36, comma 4, della Legge 18/.11983).	□ Di NON aver beneficiato del contributo forfettario di € 1.200,00 di cui al DM 21 dicembre 2007;	
Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in data (gg/mm/aaaa) (SOLO PER I CITTADINI RESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36, comma 4, della Logge 18/.11983)	Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in Italia in data (gg/mm/aaaa)]
reference in the second se	Dichiarano, inoltre, che l'ingresso in famiglia del minore è avvenuto in data (gg/mm/aaaa) (SOLO PER I CITTADINI RE Legge 18411983) ;	ESIDENTI ALL'ESTERO di cui all'art. 36, comma 4, della

Figura 7 – Sezione DICHIARAZIONI

Nella sezione "SPESE" (Figura 8) va indicato il totale delle spese sostenute per la procedura adottiva secondo quanto riportato sul Modello B rilasciato dall'Ente autorizzato.

Nella sezione "CONTO CORRENTE DI ACCREDITO" vanno fornite tutte le informazioni relative al conto corrente di accredito dell'eventuale rimborso (Figura 8).

Nel campo "NOTE" è possibile inserire ulteriori informazioni che si ritiene opportuno portare alla conoscenza della CAI.

1

onto corrente di accredit	0				
into concine di accicate	•				
estatario del conto (è es:	clusa l'intestazior	ne a terzi)*: < selezionare l'int	testatario del conto)>	Ŧ
AN*:					
ituto di crodito*					
ituto di credito":					
enzia*;					
genzia*:					
genzia*:	Comune (Proving	ia) o stato estero		Frazione o cittă estera (opzionale)	САР
enzia*:	Comune (Provinc	ia) o stato estero Scegli un comune	v	Frazione o cittă estera (opzionale)	САР
enzia*:	Comune (Province	ia) o stato estero Scegli un comune	× Indiri	Frazione o città estera (opzionale)	CAP
(enzia*:	Comune (Provini	ia) o stato estero Scegli un comune	v Indiri	Frazione o città estera (opzionale) zzo	CAP
genzia*:	Comune (Provinc	ia) o stato estero Scegli un comune	• Indiriz	Frazione o città estera (opzionale)	CAP
genzia*: dirizzo*: Scegli una provincia	Comune (Provinc	ia) o stato estero Scegli un comune	v Indiri	Frazione o città estera (opzionale)	CAP

Figura 8 – Sezioni SPESE e CONTO CORRENTE DI ACCREDITO

Al termine dell'inserimento dei dati è possibile scaricare una copia del Modello A cliccando sul pulsante "SCARICA PDF DEL MODELLO A" posto in fondo alla pagina. In questo momento qualora qualcuno dei campi obbligatori non fosse stato correttamente compilato il sistema avviserà dell'errore (Figura 9) e non sarà possibile scaricare copia del Modello A.

adozionetrasparente dice - Dichiarazione sul reddito incompleta. - Dichiarazione su ingresso dei minori incompleta. - Importo delle spese sostenute non valido.	adozionetrasparente dice - Dichiarazione sul reddito incompleta. - Dichiarazione su ingresso dei minori incompleta. - Importo delle spese sostenute non valido.
- Dichiarazione sul reddito incompleta. - Dichiarazione su ingresso dei minori incompleta. - Importo delle spese sostenute non valido.	 Dichiarazione sul reddito incompleta. Dichiarazione su ingresso dei minori incompleta. Importo delle spese sostenute non valido.
- Importo delle spese sostenute non valido.	- Importo delle spese sostenute non valido.
	ОК

Figura 9 – Messaggio di ERRORE generato dal sistema, al momento della richiesta di scaricare il Modello A, in caso di mancato inserimento di dati obbligatori

Se tutti i dati richiesti sono inseriti correttamente il sistema prima di far scaricare il Modello A chiederà di salvare in bozza l'istanza. Per scaricare il Modello A è necessario rispondere SI a tale richiesta. Una volta scaricato, il Modello A va stampato, sottoscritto da entrambi i coniugi, scannerizzato in formato PDF e allegato all'istanza. Nella sezione "ALLEGATI" (Figura 10) è possibile allegare all'istanza tutta la documentazione espressamente richiesta e altri documenti che si ritenga opportuno trasmettere.

 Copia del MODE utilizzando il pu) A (rif. DPCM del 29 marzo 2018) sottoscritta e firmata dai coniugi. Il documento è scaricabile, dopo aver compilato la scheda nelle parti obbligatorie nte "SCARICA PDF DEL MODELLO A" in fondo a questa pagina;
Copia di un docu	ento di riconoscimento in corso di validità di entrambi i conugi;
Copia dell'autor	izione all'ingresso e alla residenza permanente in Italia delli minore/i, rilasciata dalla CAI;
 Copia della certi che ha curato la certificazione de autonomament In caso di adozio Copia del Autocertif document 	zione rilasciata, ai sensi dell'art. 10, comma l, lettera I-bis) del decreto del Presidente della Repubblica 22 dicembre 1986, n. 917, dall'ente autorizza icedura di adozione, attestante tutte le spese sostenute dai genitori adottivi secondo l'allegato MODELLO B (rif. DPCM del 29 marzo 2018). La spese, riepilogativa di tutte le spese riferite alla procedura adottiva conclusa, sia di quelle sostenute direttamente dall'ente sia di quelle sostenute. ai genitori adottivi, deve essere unica. pronunciata all'estero, riconoscluta in Italia ai sensi dell'art. 36, comma 4 della legge 4 maggio 1983, n.184, i documenti da allegare sono: vvedimento del tribunale per i minorenni in cui risulta il riconoscimento dell'adozione e l'ordine di trascrizione nel registro di stato civile; zione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000. n. 445, secondo il MODELLO C (rif. DPCM del 29 marzo 2018), corredata della one contabile giustificativa delle spese per le quali si chiede il rimborso ta:
Careli Ela Massua Ela	
llega file (ciascuno fino a	
nega me (enaledno milo a	

Figura 10 – Sezione ALLEGATI

Per allegare i documenti è necessario prima cliccare sulla voce "Descrizione del documento" per selezionare il tipo di documento che si sta allegando. Dopo aver selezionato il tipo di documento si dovrà cliccare sul pulsante "Scegli file", selezionare dal proprio computer il documento da allegare e poi cliccare sul pulsante carica. Tale operazione va ripetuta per ogni documento da allegare all'istanza. Per quanto riguarda i documenti di riconoscimento dei coniugi vanno caricati due file distinti, uno per il marito e uno per la moglie.

TUTTI I DOCUMENTI ALLEGATI DEVONO ESSERE IN FORMATO PDF

In qualsiasi momento della compilazione dell'istanza di rimborso è possibile:

ANNULLARE il modulo che si sta compilando cliccando sul pulsante "**INDIETRO**" posto in fondo alla pagina. **SALVARE** il modulo che si sta compilando cliccando sul pulsante "**SALVA IN BOZZA**" posto in fondo alla pagina. Dopo il salvataggio si verrà riportati alla pagina iniziale dove la pratica salvata sarà visualizzata con la possibilità di decidere se modificarla/completarla (per poi inviarla) o eliminarla.

Adozione Trasparente - C X		
→ C 1 adozionetrasparente.caiwork.pcm.it/CaiFamiglie/Istanze/RimborsoCoppialstanza.aspx		4
Presidenza del Consiglio dei Ministri Commissione per le Adozioni Internazionali	ADOZIONE	TRASPARENT
DME ELENCO DELLE PROCEDURE ADOTTIVE ISTANZE DI RIMBORSO ESCI		
PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICHIESTA RIMBORSO Non sono presenti, in questo momento, procedure adottive per cui è possibile inviare un'istanza di rimborso. < selezionare la procedura adottiva> ▼ NUOVA ISTANZA ->>		
PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICHIESTA RIMBORSO Non sono presenti, in questo momento, procedure adottive per cui è possibile inviare un'istanza di rimborso. < selezionare la procedura adottiva> * NUOVA ISTANZA -> ISTANZE INVIATE		
PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICHIESTA RIMBORSO Non sono presenti, in questo momento, procedure adottive per cui è possibile inviare un'istanza di rimborso. < selezionare la procedura adottiva> ▼ NUOVA ISTANZA -> ISTANZE INVIATE DESCRIZIONE	STATO	AZIONE

Al termine dell'inserimento di tutti i dati previsti e dopo aver allegato i documenti richiesti è possibile **INVIARE** l'istanza di rimborso alla CAI cliccando sul pulsante "**SALVA ED INVIA ALLA CAI**" posto in fondo alla pagina. In questo momento qualora non fosse stato allegato qualcuno dei documenti richiesti il sistema avviserà dell'errore e non sarà possibile procedere all'invio dell'istanza (Figura 11).

adozionetrasparente	dice
- Non è stato allegato il N - È stata allegata la copia	10DELLO B (rif. DPCM del 29 marzo 2018) di un solo documento di identità
	ОК

Figura 11 – Messaggio di ERRORE generato dal sistema, al momento dell'invio dell'istanza alla CAI, in caso di mancato inserimento di uno o più degli allegati previsti

Una volta che tutti i documenti richiesti sono stati correttamente allegati si potrà procedere all'invio dell'istanza dopo aver cliccato "SI" sulla richiesta di conferma da parte del sistema (Figura 12)

Adozione Trasparente - C X	ele e x-
← → C ① adozionetrasparente.caiwork.pcm.it/CaiFamiglie/Istanze/RimborsoCoppiaIstanza.aspx	☆ :
Presidenza del Consiglio dei Ministri Commissione per le Adozioni Internazionali	ADOZIONE TRASPARENTE
HOME ELENCO DELLE PROCEDURE ADOTTIVE ISTANZE DI RIMBORSO ESCI	
» PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICHIESTA RIMBORSO	
La sottoscritta Cognome Nome (codice fiscale) dichiara (tramite autenticazione SPID livello 2) che il Mode sottoscritto e come allegato alla presente istanza è " <i>copia conforme all'originale</i> ". CONFERMARE L'INVIO DELL'ISTANZA?	llo A come generato dal sistema Adozione Trasparente, come
SI NO	
N.D. Ona volta inviata, ristanza non si por a po mounicafe.	
Adozione Trasparente - versione 10.8.2.77 - (Zignin Milena)@WEBR630.2252/1311pdspzkob2utvg1snizey - ® <u>u</u>	www.besmart.it 2005-2018 - privacy

Figura 12 – Richiesta di conferma dell'invio dell'istanza

Nel momento dell'invio dell'istanza alla CAI, all'istanza stessa verrà assegnato un numero di protocollo.

Dopo l'invio si verrà riportati alla pagina iniziale dove la pratica inviata sarà visualizzata con la possibilità di aprirla per consultazione e stampa eventuale degli allegati.

Audzione Hasparente - C X		
→ C ① adozionetrasparente.caiwork.pcm.it/CaiFamiglie/Istanze/RimborsoCoppiaIstanza.aspx		
Presidenza del Consiglio dei Ministri Commissione per le Adozioni Internazionali	ADOZIONE TRASP	AREN
E ELENCO DELLE PROCEDURE ADOTTIVE ISTANZE DI RIMBORSO ESCI		
PRESENTAZIONE ISTANZA DI RICHIESTA RIMBORSO		
n sono presenti, in questo momento, procedure adottive per cui è possibile inviare un'istanza di rimborso.		
on sono presenti, in questo momento, procedure adottive per cui è possibile inviare un'Istanza di rimborso. selezionare la procedura adottiva> ▼ NUOVA ISTANZA ->		
on sono presenti, in questo momento, procedure adottive per cui è possibile inviare un'istanza di rimborso.		
on sono presenti, in questo momento, procedure adottive per cui è possibile inviare un'istanza di rimborso.	STATO	AZIONE
Ion sono presenti, in questo momento, procedure adottive per cui è possibile inviare un'istanza di rimborso. < selezionare la procedura adottiva> NUOVA ISTANZA -> ISTANZE INVIATE DESCRIZIONE stanza di richiesta rimborso relativa al fascicolo 73496/2016 inviata il 31/05/2018 15:51:26 [PROT. 34868/2018/RSA] @ (6)	STATO Inviata	AZIONE consulta

ATTENZIONE SI RICORDA CHE

- Il coniuge che accede al portale, tramite SPID, al momento dell'invio dell'istanza alla CAI dichiara, proprio tramite autenticazione SPID livello 2, che il Modello A come generato dal sistema Adozione Trasparente, come sottoscritto e come allegato all'istanza è "copia conforme all'originale".
- Una volta inviata, l'istanza non si potrà più modificare.