

Adozioni anno 2024

Ala Presidenza del Consiglio dei ministri
Dipartimento per le politiche della famiglia
Ufficio III - Segreteria Tecnica della
Commissione per le adozioni internazionali

(dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

I sottoscritti coniugi

_____ nato a _____ prov. _____
il ____/____/____ residente a² _____ prov. _____
via _____ n. _____ cap. _____
codice fiscale _____ telefono abitazione _____
telefono cellulare _____ e-mail³ _____
coniugato con:

_____ nata a _____ prov. _____ il
____/____/____ residente a _____ prov. _____
via _____ n. _____
cap. _____ codice fiscale _____ telefono abitazione _____
telefono cellulare _____ email⁴ _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, consapevoli delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e formazione o uso di atti falsi, nonché della decadenza dagli eventuali benefici acquisiti in caso di non veridicità del contenuto della dichiarazione ai sensi degli articoli 75 e 76 del citato D.P.R.

- minore in condizione “Special Needs”

DICHIARANO⁵

- Di avere un ISEE ordinario del nucleo familiare in corso di validità pari a € _____ (allegare attestazione ISEE).
- **Di NON aver beneficiato** di altro contributo pubblico, di NON aver presentato istanza e di impegnarsi a NON presentare altre istanze di contributo pubblico presso altri Enti Territoriali con analoghe finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo.

Oppure

- **Di AVER beneficiato** di altro contributo pubblico, anche di Enti territoriali, con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo pari ad euro _____.
- **Di aver presentato** istanza per altro contributo pubblico, anche di Enti territoriali, con analoga finalità di sostegno delle spese del percorso adottivo.

CHIEDONO

il rimborso delle spese sostenute, come da certificazione dell'Ente Autorizzato allegata.

A tal fine dichiarano che il totale delle spese sostenute per la propria procedura adottiva come da certificazione dell'Ente Autorizzato è pari ad euro _____.

Le spese sono state sostenute nei seguenti anni:

¹ Compilare il modello in stampatello, firma per esteso e leggibile. Verificare la leggibilità dei documenti allegati. TUTTI I CAMPI SONO OBBLIGATORI E NECESSARI

² **N.B. Al rimborso possono accedere i genitori adottivi entrambi residenti sul territorio nazionale.**

³ Riportare indirizzo di posta elettronica. Ogni comunicazione inerente l'istanza di rimborso verrà fatta solo ed esclusivamente tramite mail

⁴ Riportare indirizzo di posta elettronica. Ogni comunicazione inerente l'istanza di rimborso verrà fatta solo ed esclusivamente tramite mail

⁵ Barrare la voce che interessa. Non saranno ritenute valide istanze priva di indicazioni



CONIUGE _____

ANNO: _____ Spesa: € _____

ANNO: _____ Spesa: € _____

ANNO: _____ Spesa: € _____

CONIUGE _____

ANNO: _____ Spesa: € _____

ANNO: _____ Spesa: € _____

ANNO: _____ Spesa: € _____

L'importo del rimborso dovrà essere accreditato sul conto corrente bancario/postale: intestato a (è esclusa l'intestazione a terzi) _____

c/c n. _____

IBAN _____

Istituto di credito _____

Agenzia _____ indirizzo _____ ⁶

firme

Il Coniuge⁷ (NOME, COGNOME, CODICE FISCALE) _____

Il Coniuge (NOME, COGNOME, CODICE FISCALE) _____

lì _____

Si comunica che soltanto i dati relativi ai rimborsi erogati saranno comunicati all'Agenzia delle Entrate e saranno esposti nel foglio informativo della dichiarazione dei redditi precompilata dell'anno di imposta di riferimento. La quota di rimborso, da assoggettare a tassazione separata, andrà indicata nel quadro D del modello 730 o nel quadro RM del modello Redditi persone fisiche. L'importo da indicare deve essere individuato riconteggiando la spesa effettivamente sostenuta al netto del rimborso ricevuto, rideterminando, quindi, la somma che la coppia avrebbe potuto dedurre; la differenza dedotta in più deve essere riportata in dichiarazione tra i redditi da assoggettare a tassazione separata.

⁶ la coppia è tenuta a comunicare alla CAI l'eventuale cambio di IBAN con tempestività

⁷ Firma per esteso e leggibile di entrambi i coniugi. Allegare fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità di entrambi i coniugi sottoscrittori ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28/12/2000, 445.



INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi degli art. 13 e 14 del GDPR (general data protection regulation) 2016/679/UE e della normativa nazionale riguardante i dati personali raccolti in occasione della presentazione dell'istanza e liquidazione rimborso spese di cui alla presente istanza.

La Segreteria Tecnica della CAI, organismo tecnico di supporto della Commissione per le Adozioni Internazionali, ha sede presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, tratterà i dati personali conferiti nella presente istanza con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679, in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico e connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il trattamento dei dati sarà improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Presidenza del Consiglio dei Ministri, che con DPCM del 25 maggio 2018, ha individuato come esercente funzioni di titolare del trattamento dei dati personali in materia di adozioni internazionali:

Dipartimento politiche per la famiglia

Uff. III - Segreteria Tecnica della Commissione per le Adozioni Internazionali (ST-CAI)

Via di Villa Ruffo 6, 00196 ROMA - Telefono +39 06 67792060

Codice Fiscale 80188230587

Indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata:

- **cai.segreteriatecnica@governo.it**
- **cai.segreteria@pec.governo.it**

Il conferimento dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di procedere con l'elaborazione dell'istanza. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco, non è obbligatorio ma è utile per agevolare una celere gestione della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione e, successivamente alla conclusione del procedimento, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati a terzi nei soli casi previsti dalla vigente normativa.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Il responsabile della protezione dei dati personali della Presidenza del Consiglio coopera con l'Autorità Garante e costituisce il punto di contatto per le questioni connesse al trattamento dei dati personali:

Responsabile della Protezione dei Dati.

Pec: USG@mailbox.governo.it

e-mail: responsabileprotezionedatipcm@governo.it

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it

